

COMUNE DI ITALA

(PROVINCIA DI MESSINA)

AREA FINANZIARIA

Prot. n. 243

Oggetto: Richiesta copia atti relativi alle assunzioni di spesa.

Al Gruppo Consiliare " Per il futuro di Itala"

e.p.c. Al Sindaco del Comune di ITALA

In merito alla nota pervenuta in data 07/03/2011, relativa all'oggetto, si invita codesto gruppo ad indicare con puntuale individuazione i provvedimenti di cui alla richiesta, dal momento che non sono ammesse per regolamento richieste generalizzate.

Ad ogni buon fine si allega copia dell'art. 30 del regolamento del diritto di visione e di informazione da parte dei cittadini e dei consiglieri

Si fa comunque presente che questo Ufficio è a disposizione per consentire in visione qualsiasi atto in suo possesso.

Itala 15/03/2011

Il Responsabile
Del Servizio Finanziario



In caso di ratifica di delibere di Giunta Municipale dovranno essere messi a disposizione, oltre agli allegati, gli atti preparatori richiamati nella delibera da ratificare.

Ogni consigliere ha diritto di prendere visione, nei termini del citato art. 180, dei provvedimenti elencati nell'art.9 del presente regolamento connessi alle proposte iscritte all'ordine del giorno.

In quest'ultimo caso sarà sufficiente una richiesta orale che dovrà essere evasa al più presto, tenendo conto del tempo e delle difficoltà di reperimento anche in base alla classificazione di cui al precedente art. 6. Il Sindaco potrà anche autorizzare la visione di provvedimenti diversi da quelli elencati nell'art. 9.

Capo II

RILASCIO DI COPIE

Articolo 29

DIRITTO AL RILASCIO

Tutti i Consiglieri hanno diritto, per poter esercitare il proprio mandato e controllare l'operato dell'Amministrazione, di avere copia integrale e autentica dei provvedimenti indicati nell'art.9 adottati dagli organi di questa Amministrazione e dei loro allegati, così come definiti dall'art. 5.

Copie dei provvedimenti segreti o riservati, qualora la legge o le altre norme vigenti non dispongano altrimenti, possono essere rilasciate con la procedura prevista dal presente regolamento, solo se risultano direttamente necessarie all'esercizio del mandato.

Le copie richieste per usi connessi ai compiti di istituto saranno rilasciate ai sensi delle norme del presente capo.

Qualora lo scopo indicato nell'istanza non ha alcuna connessione oggettiva con i compiti istituzionali demandati al richiedente, le copie richieste potranno essere rilasciate applicando integralmente le norme del Titolo II Capo II del presente regolamento.

Articolo 30

PROCEDURA

I Consiglieri, per poter esercitare il loro diritto di ottenere copia dei provvedimenti elencati all'art. 9, ai sensi del presente capo, debbono, utilizzando preferibilmente un apposito stampato, indicare con puntuale individuazione il provvedimento ed eventualmente gli allegati di cui intendono avere copia.

Nell'istanza dovrà essere indicato il motivo della richiesta in modo che possa desumersi chiaramente la connessione oggettiva con i compiti istituzionalmente demandati al richiedente.

Non saranno evase le richieste generiche che non permettano l'individuazione del provvedimento, né prese in considerazione richieste relative ad intere pratiche o a categorie di provvedimenti.

Le istanze, dopo essere state registrate al protocollo, i cui estremi potranno essere, a richiesta, indicati al consigliere, saranno sottoposte all'esame del Sindaco per accertare la connessione con i compiti di istituto.

Se il Sindaco autorizzerà il rilascio in esenzione dal bollo, in applicazione dell'art. 1 del D.P.R. n. 642/1972, l'istanza sarà trasmessa all'ufficio competente che provvederà in merito.

Qualora il Sindaco non ravvisi la superiore connessione e il consigliere informato confermi la sua richiesta, rinunciando ai benefici di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 642/72, si procederà al rilascio applicando integralmente la procedura del Titolo II Capo II.

Articolo 31

MODALITA' - TERMINI E TEMPI

Per l'autenticazione e per il rilascio delle copie, oltre alle norme del presente regolamento, si applicheranno le disposizioni contenute nella legge 4 gennaio 1968, n. 15.