



# COMUNE DI ITALA

## PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 80007400833 – P. IVA 01200850830 – C.C.P. N. 13989983 – C.A.P. 98025  
Tel. 090 952155 – 090 952347 – FAX: 090 952116 – E-MAIL : segreteriaitala@virgilio.it.

### CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

### SUBORDINATO

### A TEMPO DETERMINATO

Tra

Il sig. Casale Maurizio, nato a Furci Siculo il 1 Dicembre 1963 residente a Itala via Umberto I, per la sua qualità di Segretario Direttore Generale del Comune di Itala con sede in via Umberto I, ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitato a stipulare i contratti di lavoro in nome e per conto del Comune di Itala che rappresenta ai sensi dell'art. 51, comma 3, della legge 142/90 come recepita nella Regione Siciliana, e successive modificazioni ed integrazioni il Comune di Itala *(di seguito Comune)*

E

il sig. rag. Salvatore Andronaco nato a Ali Terme il 28 Maggio 1963 residente a Ali terme in via Maestro Guglielmo n° 16, residente a Ali terme in via Maestro Guglielmo 16, con studio professionale in Nizza di Sicilia, via Umberto n° 139, dipendente del Comune presso l'Area Economico-finanziaria con Q.F. D1, profilo professionale Istruttore Direttivo area economico-finanziaria *(di seguito dipendente)*.

### PREMESSO

**CHE** il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto enti locali per la revisione dell'ordinamento professionale, stipulato in data 31/3/1999, ha provveduto a classificare il personale dipendente del Comune nelle nuove categorie professionali;

**VISTO** il C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali sottoscritto in data 01-04-1999;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 51 della Legge n° 142/1990 e successive modifiche ed integrazioni, come recepita dalla L.R. n. 23/98;

**VISTO** il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Itala ed in particolare gli artt 31, 50, 52;

**VISTA** la Determina n° 2/2008 del Sindaco in data 14 Gennaio 2008 con cui si individua il rag. Salvatore Andronaco nato a Ali Terme il 28 Maggio 1963 residente a Ali terme in via Maestro Guglielmo 16, con studio professionale in Nizza di Sicilia, via Umberto n° 139 quale destinatario per la stipula di un contratto di lavoro subordinato di categoria D a tempo determinato per 18 ore settimanali fino al 31 Dicembre 2008 per un posto di Istruttore Direttivo area economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 50 del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvando lo schema di contratto e dando mandato al Segretario Direttore Generale di procedere alla stipula dello stesso;

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE.**

### **1 INQUADRAMENTO**

Il Comune, col presente atto, inquadra il dipendente nella **categoria D - posizione economica D1** del Ccnl per la revisione dell'ordinamento professionale in data 31.03.1999. Il profilo professionale del dipendente è compreso nelle declaratorie in calce al Contratto Individuale, parte integrante del Contratto stesso;

### **2 MANSIONI**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del Ccnl per la revisione dell'ordinamento professionale, il Comune potrà adibire il dipendente a ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente.

**2.1** L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune del dipendente, nel rispetto dell'articolo 52 del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

**2.2** L'assegnazione a mansioni superiori effettuata al di fuori delle ipotesi stabilite dall'articolo 52 del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni è nulla. Tuttavia, al dipendente sarà corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore.

2.3 In conformità alla Determinazione Sindacale n° 2 del 14 Gennaio 2008, il dipendente assumerà le funzioni del responsabile dell'Area Economico-finanziaria.

### **3 DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo determinato e si risolverà di diritto alla scadenza, stabilita per il **31 Dicembre 2008**, salvo rinnovo espresso con le stesse modalità e nelle stesse forme del presente contratto.

### **4 TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo parziale per 18/36 ore settimanali.

4.1 Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

4.2 Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

### **5. TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE**

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato:

- Stipendio Annuo € 9.635,71 come da CCNL comparto EE LL;
- Indennità di posizione (come da Decreto Sindacale n° 2 del 14 Gennaio 2008) oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed alla tredicesima mensilità. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **6. LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LAVORO**

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Itala con sede in via Umberto I, Area economico-finanziaria;

### **7. PART-TIME**

L'orario di lavoro del dipendente è a tempo parziale, per una percentuale pari al 50% dell'orario a tempo pieno. L'articolazione dell'orario a tempo parziale è la seguente: attività lavorativa a tempo ridotto per n. 18 ore da espletare tutti i giorni lavorativi dal

Lunedì al Venerdì (part-time orizzontale) con orario di entrata ed uscita flessibile, compatibilmente con le esigenze organizzative;

## **8 OBBLIGHI DEL DIPENDENTE**

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dall'Amministrazione e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con decreto del ministro della funzione pubblica in data 31 marzo 1994, nonché copia del regolamento di disciplina del Comune.

## **9 INCOMPATIBILITA'**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001.

10.1 Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune.

10.2 Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.



## **10 DISCIPLINA**

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

## **11 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della legge 675/96

## **12 DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel dlgs 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile

