

COMUNE DI ITALA

PROVINCIA DI MESSINA

Copia di deliberazione della Giunta Municipale

DELIBERA N. 0083 del Reg. DEL 27/12/07

OGGETTO : INCARICO AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA AI SENSI DELL' ART. 49 DELLA LEGGE REGIONALE N. 15/2004 PER ASSISTENTE DOMICILIARE.-

L'anno DUEMILASETTE giorno VENTISETTE del mese  
di DICEMBRE alle ore 14.39 nella sala delle adunanze.  
Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa,  
vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta comunale.  
All'appello risultano:

1	MICELI DOTT. ANTONIO	SINDACO	PRE
2	CACCIOLA SALVATORE	ASSESSORE	ASS
3	DI CIUCCIO SALVATORE	ASSESSORE	ASS
4	CICCARELLO ANTONINA	ASSESSORE	PRE
5	TERRANI CAMILLO	ASSESSORE	PRE

Presenti : 3

Assenti : 2

Partecipa il Segretario comunale Sig. DOTT. MAURIZIO CASALE  
il qual provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti,  
il sig. MICELI DOTT. ANTONIO Sindaco assume la presidenza e  
dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

PAG. 1. Copia di DELIBERA DI G.M. NUM. 83 del 27/12/07





# COMUNE DI TALA

## PROVINCIA DI MESSINA

Proposta di delibera per la GIUNTA COMUNALE  
(redatta ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90)

---

PROPOSTA N. 155 DEL 21.12.2007

---

**OGGETTO: INCARICO AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 49 DELLA LEGGE REGIONALE N. 15/2004 PER ASSISTENTE DOMICILIARE.-**

---

**PREMESSO** che il D. Lgs. N° 165/2001 ed in particolare gli articoli 35 e 36 stabiliscono i principi generali relativi alle assunzioni del personale degli Enti Locali rimandando al Regolamento degli Uffici e Servizi le concrete modalità di assunzione, i requisiti di accesso e le relative procedure;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di cui alla Deliberazione di Giunta Municipale n° 86 del 12 Novembre 1999, modificato dalla deliberazione di Giunta Municipale n° 23 del 18 Febbraio 2005, ed in particolare i capi X, XV e XVI, che disciplinano le modalità per l'accesso alle qualifiche per le quali è richiesto il solo titolo di studio della scuola dell'obbligo, prescrivendo che per esse si procede mediante avviamento dalle liste degli Uffici Circostrizionali del Lavoro;

**CONSIDERATO** che nella Regione Sicilia è intervenuta la Legge Regionale n° 15 del 5 Novembre 2004, che all'art. 49 ha abrogato l'art. 2 della Legge Regionale 175/1979 e varie norme tratte dalle Leggi Regionali n° 12/1991 e 30/1997, prescrivendo che per le assunzioni per il personale da inquadrare in profili, livelli o qualifiche per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo, non si procede più mediante avviamento dalle liste degli Uffici Circostrizionali del Lavoro, bensì attraverso la formazione di una graduatoria, a cura dell'Ente, avente validità triennale sulla base dei criteri individuati con D.P.R.S. ai sensi del comma 2 del citato art. 49;

**CONSIDERATO** che all'interno della dotazione organica del Comune di Itala esistono svariati profili professionali inquadrati nelle categorie professionali A e B per i quali la modalità di accesso è rappresentata dall'avviamento al lavoro mediante chiamata dalle liste degli Uffici Circostrizionali del Lavoro, per cui occorre provvedere alla formazione delle graduatorie di cui al precedente capoverso;

**CONSIDERATO** inoltre che in particolare all'interno del territorio del Comune di Itala sussistono varie situazioni di bisogno di persone anziane non autosufficienti e che versano in situazioni di grave disagio economico, situazioni per le quali in passato si è agito anche mediante provvedimenti di urgenza;

**VISTO** l'art. 49, comma 4, della citata Legge Regionale n° 15 del 5 Novembre 2004, il quale prescrive che, per far fronte ad esigenze immediate e straordinarie, in assenza delle graduatorie di cui al comma 2, le Amministrazioni comunali indicano apposite



procedure selettive per il reperimento del personale da assumere a Tempo Determinato con priorità per i candidati che vantano il requisito della minore distanza tra la residenza ed il luogo di svolgimento della attività;

**RITENUTO** di attivare quest'ultima modalità di selezione allo scopo di fronteggiare le esigenze di assunzione di personale a T.D. per situazioni temporanee e straordinarie relative alla assistenza domiciliare di soggetti bisognosi in situazioni svantaggiate, nelle more della indizione della selezione di cui al comma 2;

**VISTO** il D.P.R.S. del 5-4-2005 pubblicato sulla G.U.R.S. del 29-4-2005 che detta i criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per soli titoli di cui all'art. 49 della Legge Regionale 15/2004;

### **PROPONE**

1. **DI DARE INCARICO** al Responsabile Area amministrativa di procedere alla formazione di una graduatoria redatta ai sensi dell'art. 49, comma 4, della Legge Regionale n° 15/2004, da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a T.D. per il profilo professionale di assistente domiciliare cat. B1, stabilendo quali titoli di accesso quello di scuola dell'obbligo integrato da Attestato di Qualifica Professionale di Assistente Domiciliare autorizzando il Responsabile a predisporre idoneo bando da pubblicizzare per un termine non inferiore a 10 giorni, in considerazione dell'urgenza di provvedere;
2. **DI DARE ATTO** che la graduatoria di cui al punto 1 avrà validità fino alla eventuale predisposizione di quella di cui all'art. 49, comma 2, della citata Legge Regionale n° 15/2004, e comunque per un periodo massimo di tre anni dalla sua esecutività;
3. **DARE ATTO** che i criteri di valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria di cui al punto 1 sono quelli definiti dal D.P.R.S. del 5-4-2005 pubblicato sulla G.U.R.S. del 29-4-2005;



**IL SINDACO**

**Dott. A. Miceli**

*[Handwritten signature]*

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000.**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole.**



**IL CAPO AREA**

**Dott. M. Casale**

*[Handwritten signature]*

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole.**



**IL CAPO AREA**

**G. Auditore**

*[Handwritten signature]*

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to A. MICELI

L'ASSESSORE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to C. TERRANI

F.to

M. CASALE

Su Attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione, a sensi dell' art. 47, primo comma, della legge 8 giugno 1990, n. 142, e' stata affissa in copia all'albo pretorio il giorno 31/12/07 e vi e' rimasta pubblicata per 15 giorni consecutivi sino al 15/01/08

Addi'

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to

Copia Conforme all' originale.

Addi',

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

-CHE la presente deliberazione:

- [ ] E' stata trasmessa con lettera n.                    in data  
ai signori capigruppo consiliari trattandosi di materia di cui  
all'art.4 comma 3 della L.R. n. 23/97;
- [ ] E' stata trasmessa, con lettera n.                    , in data  
al Co.Re.Co su richiesta di un quarto dei consiglieri, ai sensi  
all'art.4 comma 3 della L.R. n. 23/97;

-CHE la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 27/12/07 :

- [ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione , non  
essendo pervenute richieste di invio al controllo ;
- [ ] non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di  
altra deliberazione ;
- [ X ] perche' dichiarata immediatamente eseguibile ;
- [ ] decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto, dei chiarimenti o degli  
atti integrativi richiesti senza che il Co.Re.Co. abbia comunicato  
il provvedimento di annullamento;
- [ ] avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi  
di legittimita'/incompetenza nella seduta del                    n.

il 27/12/07

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to

M. CASALE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

il',

IL SEGRETARIO COMUNALE